Генеральный директор

ООО «Учебно-курсовой комбинат»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соколова Л.А.

15 июня 2018 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, пройденных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и /или дополнительным профессиональным программам**

**в ООО «Учебно-курсовой комбинат»**

Г. Череповец

2018год

1. Общие положения

 1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, пройденных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам, в ООО «Учебно-курсовой комбинат» определяет основания, условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплин), пройденных слушателями в процессе их предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и (или) дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации в сторонних образовательных организациях (организациях, осуществляющих обучение).

1.2. Положение разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями)- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

 1.3. Положение предназначено для учащихся, обучающихся по основным программам профессионального обучения, программам переподготовки и повышения квалификации

1.4. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы, отражающие результаты прохождения учащимися ООО «Учебно-курсовой комбинат» промежуточной аттестации (журналы учета теоретических занятий, экзаменационные ведомости и др.), и в выдаваемые учащимся документы о квалификации (свидетельства и удостоверения) оценок, полученных ими при освоении дисциплин в процессе предшествующего обучения.

 1.5. Решение о зачете освобождает учащихся от необходимости повторного изучения зачтенных дисциплин и прохождения соответствующей промежуточной аттестации.

 1.6. Зачет может осуществляться, в том числе учащимся, обучающимся по индивидуальному учебному плану. 1.7. Решение о зачете не освобождает слушателя от необходимости прохождения итоговой аттестации по освоению основной программы профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации реализуемой в ООО «УКК».

 2. Основания и условия зачета дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения

 2.1. Основанием для зачета дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения, являются:

 2.1.1. предоставление слушателем, по крайней мере, одного из следующих документов: – диплом государственного образца об окончании образовательной организации среднего профессионального и (или) высшего образования и приложения к нему (или заверенная копия); – справки об обучении или о периоде обучения в образовательной организации среднего профессионального и (или) высшего образования, имеющей или имевшей на момент завершения обучения в ней слушателя государственную аккредитацию; – диплом о профессиональной переподготовке и приложения к нему (или заверенная копия), полученный по итогам обучения в образовательной организации (организации, осуществляющей обучение), имеющей или имевшей на момент завершения обучения в ней слушателя лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности; – удостоверение о повышении квалификации (или его заверенная копия), полученное по итогам обучения в образовательной организации (организации, осуществляющей обучение), имеющей или имевшей на момент завершения обучения в ней слушателя лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности, не ранее чем за три года до начала обучения учащегося по в ООО «УКК». Предоставленные учащимся документы должны содержать: – названия освоенных учащимся дисциплин; – трудоемкость освоенных слушателем дисциплин в часах или зачетных единицах; – оценки результатов промежуточных аттестаций. ООО «УКК» вправе запросить с учащихся дополнительные документы и сведения об обучении в сторонних организациях (копию лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней, копию свидетельства о государственной аккредитации).

 2.1.2. прохождение учащимися входного контроля знаний по соответствующим дисциплинам с оценкой не ниже «хорошо». Форма входного контроля знаний определяется ООО «УКК» самостоятельно. Входной контроль знаний осуществляется аттестационной комиссией, в состав которой входят не менее трех человек, включая председателя и членов комиссии – преподавателей по соответствующим дисциплинам. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.2. Зачет дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения, возможен при одновременном выполнении следующих условий: – дисциплина предусмотрена учебным (учебно-тематическим) планом соответствующей программы профессиональной подготовки, реализуемой в ООО «УКК»; – наименование дисциплины, предусмотренной учебным (учебно-тематическим) планом соответствующей программы профессиональной подготовки, реализуемой в ООО «УКК», совпадает с наименованием дисциплины, освоенной в процессе предшествующего обучения; – количество часов, отведенное на изучение дисциплины в процессе предшествующего обучения, составляет не менее 90% от количества часов, предусмотренных для ее изучения учебным (учебно-тематическим) планом соответствующей профессиональной программы подготовки, реализуемой в ООО «УКК».

 3. Порядок зачета дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения

3.1. Решение о зачете дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения, принимается заместителем генерального директора по УПР ООО «Учебно-курсовой комбинат» на основании личного письменного заявления учащегося (Приложение 1) и протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 2). К заявлению должен прилагаться, по крайней мере, один из документов, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Положения.

3.2. Заместитель генерального директора по УПР ООО «УКК» , рассмотрев заявление учащегося, представленные слушателем документы, протокол заседания аттестационной комиссии, принимает одно из следующих решений: – зачесть дисциплины, освоенные слушателем в процессе предшествующего обучения, о чем издается соответствующее распоряжение; – не зачитывать дисциплины, освоенные слушателем в процессе предшествующего обучения, с резолюцией на заявлении учащегося «Отказать». О принятом решении ООО «УКК» информирует учащегося в течение пяти рабочих дней с момента принятия данного решения.

 3.3. Заместитель генерального директора по УПР издает приказ о зачете дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения, с указанием их наименования, количества часов по учебному (учебно-тематическому) плану программы, реализуемой в ООО «УКК».

 3.4. Оценка за зачтенные дисциплины выставляется по предоставленным учащимся документам. В случае если в предоставленных слушателем документах стоит «зачтено», а учебный (учебно-тематический) план программы профессиональной подготовки, реализуемой в ООО «УКК», предусматривает оценку, то по желанию слушателя соответствующие дисциплины могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно».

3.5. Зачет дисциплин производится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации по соответствующей профессиональной программе профессиональной подготовки.

 4. Заключительные положения

 4.1. Учащиеся, имеющие перезачѐты или переаттестации видов учебной деятельности учебного плана, освобождаются от повторного изучения и могут не посещать занятия по перезачтѐнным и /или переаттестованным видам. Учащийся может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае учащийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

4.2. Если по итогам аттестации выявлена академическая разница, аттестационная комиссия формирует перечень видов учебной деятельности, подлежащих самостоятельному изучению согласно индивидуальному плану обучения слушателя.

**Приложение 1**

**Форма заявления о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, пройденных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и /или дополнительным профессиональным программам.**

Заместителю генерального директора по УПР

ООО «Учебно-курсовой комбинат»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество

учащегося в родительном падеже)

заявление.

Прошу зачесть мне указанные ниже учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, освоенные с \_\_\_\_ \_\_\_\_по \_\_\_\_ гг. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: (наименование образовательной организации (организации, осуществляющей обучение)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учебного предмета, курса, дисциплины, раздела (модуля), практики) в объеме \_\_\_\_ часов (зачетных единиц) с оценкой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учебного предмета, курса, дисциплины, раздела (модуля), практики) в объеме \_\_\_\_ часов (зачетных единиц) с оценкой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учебного предмета, курса, дисциплины, раздела (модуля), практики) в объеме \_\_\_\_ часов (зачетных единиц) с оценкой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Приложение: (документы, указанные в пункте 2.1.1.Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, пройденных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и /или дополнительным профессиональным программам).

 Подпись учащегося «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано: Заместитель генерального директора по УПР ООО «Учебно-курсовой комбинат»

 (наименование образовательной организации)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, пройденных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и /или дополнительным профессиональным программам**

ООО «Учебно-курсовой комбинат»

ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, пройденных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и /или дополнительным профессиональным программам «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Комиссия в составе: Председатель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

ФИО учащегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование профессиональной образовательной программы ООО «Учебно-курсовой комбинат»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании (наименование учебного заведения СПО/ВО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перезачитываются следующие дисциплины:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина | Общее количество часов по УП | Форма контроля | Оценка |
| Текущая ОПОП | Предыдущая программа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подлежат переаттестации следующие дисциплины:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина | Общее количество часов по УП | Форма контроляОценка |
| Текущая ОПОП | Предыдущая программа | Текущая ОПОП | Предыдущая программа |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)